



Местная администрация
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

«11» декабря 2020 г.

№ 83/1-МА-2020

В целях реализации статей 154, 158, пункта 1 статьи 217 и пункта 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса РФ Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Местной администрации от 01.12.2017 № 93/1 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный».

4. Настоящее постановление применяется при составлении и ведении сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, начиная с составления сводной бюджетной росписи и росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) на 2021 год.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации



С.В. Пустосмехова

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Местной администрации
МО МО Северный
от 11.12.20 № 83/1-МА-2020

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее - сводная бюджетная роспись, МО МО Северный), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета МО МО Северный по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО МО Северный (далее – бюджет).

Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

3. Сводная бюджетная роспись бюджета включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета на финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных и ведомственных программ, непрограммных направлений деятельности), подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

4. Сводная бюджетная роспись бюджета на очередной финансовый год составляется финансовым органом МО МО Северный по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1. Функции финансового органа МО МО Северный исполняет Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный (далее – финансовый орган, Местная администрация).

5. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа – главой Местной администрации.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать утвержденному решению Муниципального Совета МО МО Северный о бюджете на очередной финансовый год.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Лимиты бюджетных обязательств

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового органа (главой Местной администрации) на очередной финансовый год в разрезе главных распорядителей бюджетных средств по показателям, установленным для составления сводной бюджетной росписи, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения Муниципального Совета МО МО Северный о бюджете, не утверждаются.

Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Муниципального Совета МО МО Северный о бюджете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения Муниципального Совета МО МО Северный о бюджете, устанавливаются руководителем финансового органа (главой Местной администрации) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

11. Утвержденные показатели лимитов бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

12. Финансовый орган (Местная администрация) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи, но не позднее, чем за один рабочий день до окончания текущего финансового года, доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (за исключением случаев, описанных в пункте 7 настоящего Порядка).

13. Финансовый орган (Местная администрация) доводит лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года (не позднее чем за один рабочий день) уведомлениями по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку (за исключением случаев, описанных в пункте 7 настоящего Порядка).

14. Доведение до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) указанных документов осуществляется на бумажном носителе.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

15. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом (Местной администрацией) посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

16. Показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

17. Основаниями для внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- закон Санкт-Петербурга о внесении изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и плановый период;
- решение Муниципального Совета МО МО Северный о внесении изменений в решение о бюджете МО МО Северный на текущий финансовый год;
- постановление Главы Местной Администрации.

18. Изменения сводной бюджетной росписи без внесения изменений в утвержденное решение Муниципального Совета МО МО Северный о бюджете на текущий финансовый год производятся в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19. Уменьшение бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Совета МО МО Северный о бюджете на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год не допускается.

20. Доведение измененных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) осуществляется финансовым органом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется по 25 декабря текущего финансового года включительно, за исключением изменений в решение Муниципального Совета МО МО Северный о бюджете на текущий финансовый год и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Ведение сводной бюджетной росписи в период временного управления бюджетом

22. В случае если решение Муниципального Совета МО МО Северный о бюджете не вступило в силу с начала текущего года, финансовый орган (Местная администрация) ежемесячно в течение первых 3 (трех) рабочих дней месяца доводит бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств.

23. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в случае, описанном в абзаце первом пункта 22 настоящего Порядка, не производится.

Утверждаю
 Глава Местной администрации

_____ подпись _____
 _____ расшифровка подписи
 " ____ " _____ 20 ____ г.

Справка № ____ от ____ ____ 20 ____ года
об изменении Сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 20 ____ год

Финансовый орган
 Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

Единица измерения: тыс. руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (+/-)
	ИТОГО					

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма изменений (+/-)
ИТОГО		

Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (+/-)
	ИТОГО					

Раздел IV. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе решения Муниципального Совета МО МО Северный о бюджете

№ п/п	Наименование показателя	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма изменений (+/-)
	ИТОГО					

Исполнитель: _____
 _____ должность _____
 _____ подпись _____
 _____ расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Местной администрации
МО МО Северный
от 11.12.20 № 83/1 - МА - 2020

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный

Настоящий Порядок разработан в целях реализации статей 158 и 219.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных росписей, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный в целях организации исполнения местного бюджета по расходам.

I. Состав бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), порядок ее составления и утверждения

1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, далее – главный администратор источников) (далее - бюджетная роспись) включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета, а также распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю.

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись на финансовый год составляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом (Местной администрацией) лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

5. Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

II. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя)

6. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя включают:

- лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета (далее - лимиты бюджетных обязательств по расходам);

7. Лимиты бюджетных обязательств распорядителя (получателя) средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

8. Главный распорядитель осуществляет распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) средств местного бюджета в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

III. Доведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до распорядителя (получателя) бюджетных средств (администратора источников)

9. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Главный распорядитель (главный администратор источников):

10.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) формирует бюджетную роспись и утверждает бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств;

10.2. В течение 1 (одного) рабочего дня после утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя главный распорядитель (главный администратор источников) направляет бюджетную их в финансовый орган Местной администрации по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

10.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распределяет и доводит утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) до подведомственных ему распорядителей (получателей) бюджетных средств в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

11. Финансовый орган в течение двух рабочих дней со дня представления бюджетных росписей главным распорядителем осуществляет контроль на их соответствие показателям сводной бюджетной росписи и утвержденным лимитам бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

IV. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

12. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

(бюджетных ассигнований) осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

13. В ходе исполнения бюджета, главный распорядитель в соответствии с основаниями п.9. Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Владимирский округ, вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).

13.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета, установленных решением Муниципального Совета МО МО Северный о бюджете.

13.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании предложений распорядителя (получателя) средств бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

13.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от финансового органа (Местной администрации) изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители (главные администраторы источников) вносят изменения в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

13.4. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения предложений распорядителя (получателя) средств бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении, об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), осуществляет проверку соответствия предлагаемых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя и принимает решение об их принятии или отклонении.

13.5. В случае принятия положительного решения, главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и доводит указанные изменения до распорядителя (получателя) по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

14. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

15. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года за исключением изменений, вносимых в связи с принятием решения Муниципального Совета МО МО Северный о внесении изменений в решение Муниципального Совета МО МО Северный о бюджете на текущий финансовый год и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего года прекращают свое действие 31 декабря.

V. Правила формирования документов и информационное взаимодействие финансового органа (Местной администрации) и главных распорядителей (главных администраторов источников) при составлении и ведении бюджетной росписи

16. Составление и ведение бюджетных росписей осуществляется (при наличии технической возможности у главного распорядителя) главными распорядителями (главными администраторами источников) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" Министерства финансов Российской Федерации (далее - система "Электронный бюджет"). При составлении и ведении бюджетных росписей формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

17. При отсутствии технической возможности передачи в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица) документы направляются на бумажном и электронном носителях.

18. Информационный обмен между финансовым органом (Местной администрацией) и главными распорядителями (главными администраторами источников) осуществляется на бумажном и электронном носителях (в согласованных форматах файлов).

